

Arjeta Zhubi

Date of birth: 17/09/1976 | Nationality: Kosovar | Gender Female | (+383) 45222940 | arjeta.zhubi@gmail.com |

arjeta.zhubi@kolegji-heimerer.eu | <https://www.facebook.com/ari.zhubi> | Viber: +38345222940 |

Bregu i diellit, Zona e lindjes, Rr. Hyzri Talla, Hyrja 15 banesa nr.17, 10000, Prishtinë, Kosovo

About me: Unë jam person i përkushtuar dhe me mendje të hapur. Takohem me njerëzit dhe i përshtatem ndryshimeve me lehtësi. Unë jam e aftë në trajtimin e detyrave të shumta në baza ditore me kompetencë dhe për të punuar mirë nën presion. Unë përdor një qasje krijuese ndaj zgjidhjes së problemit. Për më tepër, unë jam një person i besueshëm që është i shkëlqyeshëm në menaxhimin e kohës. Unë jam gjithmonë energjike për të mësuar aftësi të reja. Unë kam përvojë pune si pjesë e një ekipi dhe individualisht. Unë jam një komunikuese efektive dhe e artikuluar me të gjitha nivelet e të punësuarve. Një forcë kryesore është komunikimi; ndërtimi i marrëdhënieve të forta me njerëzit në mënyrë që të japin rezultatet më të mira. Unë jam jashtëzakonisht e shtyrë, me një qëllim të qartë për të pasur sukses. Unë e kuptoj rëndësinë e të qenit interaktive dhe më pëlqen të komunikoj me të tjerët për të mirën e kompanisë. Unë jam e përkushtuar për të mësuar dhe për të zhvilluar vetveten në mënyrë që vazhdimisht të arrij rezultate më të mira. Unë kam një grup aftësish jashtëzakonisht të gjithanshme.

ARSIMIMI

01/09/1981 – 15/06/1990 – Rr. Emin Duraku, Prishtinë, Kosovo

SHKOLLA FILLORE – Elena Gjika

01/09/1990 – 15/06/1995 – Rr. Çamëria, Prishtinë, Kosovo

SHKOLLA E MESME – Gjimnazi filologjik "Eqrem Çabej"

15/10/2018 – 15/06/2021 – Rr. Malush Kosova, Prishtinë - Veternik, Kosovo

INFERMIERE – Kolegji Heimerer

14/11/2021 – 22/12/2023 - Rr. Malush Kosova, Prishtinë - Veternik, Kosovo

PRAKTIKA E AVANCUAR INFERMIERORE – Kolegji Heimerer

TRAJNIMI STUDIMOR PROFESIONAL

13/04/2023 – 29/05/2023 – Spitali United, M2 Prishtinë – Ferizaj, Kosovë

Praktika e profilizimit në kuadër të programit të studimeve Master

Salla operative – Anestezion

- Ofrimi i mjekimit të dhimbjes (anestezia) për pacientët para, gjatë dhe pas operacionit.
- Administrimi i medikamenteve për të mbajtur pacientët në gjumë ose pa dhimbje gjatë operacionit
- Monitorimi i vazhdueshëm i çdo funksioni biologjik të trupit të pacientit.

PËRVOJA E PUNËS

20/06/1999 – 31/12/1999 – Prishtinë, Kosovo

ASISTENTE E PËRGJITHSHME EKZEKUTIVE E GJUHËS SË HUAJ – THE ADVENTIST DEVELOPMENT AND RELIEF AGENCY (ADRA)

- Kam menaxhuar kalendarin e Shefit Ekzekutiv, duke përfshirë emërimet dhe caktimin e përparësive për çështjet më të ndjeshme
- Kam përfunduar një larmi të gjerë të detyrave administrative që lehtësonin punën e Shefit Ekzekutiv për të udhëhequr në mënyrë efektive organizimin, përfshirë ndihmën për projekte të veçanta, hartimin dhe prodhimin e dokumenteve komplekse, raporteve, dhe
- prezantime; mbledhjen dhe përgatitjen e informacionit për takime me stafin dhe palët e jashtme; kompozimin dhe
- përgatitjen e korrespondencës; mirëmbajtjen e listave të kontakteve; marrjen e masave për udhëtime; dhe shpenzimet e bëra dhe raportet e kilometrave.
- Unë veprova si ndërlidhës dhe i dhashë mbështetje Ekipit të Lartë të Menaxhimit kur Shefi Ekzekutiv nuk ishte në zyrë,
- duke përfshirë caktimin e takimeve; hartimin e agjendave; kam zhvilluar, përpiluar dhe shpërndarë materiale prezantuese; dhe regjistrimin e procesverbaleve të mbledhjeve.
- Kam shërbyer si pika kryesore e kontaktit për zonat elektorale të brendshme dhe të jashtme për të gjitha çështjet që kishin të bëjnë me Shefin Ekzekutiv.
- Unë kam përkrahur përgatitjen e Procedurave Standarde të Operacionit (PSO) që udhëzonin çdo ditë

menaxhimi i organizatës.

- Unë kam koordinuar me Menaxherët e Projektit për iniciativat për përmirësimin e menaxhimit.
- Unë kam ndihmuar në hartimin dhe optimizimin e zgjidhjeve.
- Unë drejtova programet e vlerësimit operativ dhe kam bërë vlerësime sipas nevojës.
- Kam pasur kontakt me refugjatët dhe kam marrë të dhëna nga ata që erdhën të raportojnë për dëmet e shkaktuara gjatë luftës në Kosovë
- Detyra të tjera të caktuara.

10/08/2010 – 10/08/2012 – Camp Bondsteel – Ferizaj, Kosovo

DISPEÇER I THIRRJEVE EMERGJENTE – KBR, INC (KELLOGG BROWN & ROOT) – DEPARTAMENTI I ZJARRFIKËSVE

- Si dispeçer i 911, kam marrë thirrje emergjente nga departamente të tjera, ushtarë dhe të gjithë punonjësit e kampit Bondsteel me
- autoritetet e duhura për të dërguar personelin e duhur të përgjigjes. Në këtë rol, detyrat e mia përfshinin gjetjen e natyrës së emergjencës, marrja e adresës nga thirrësi dhe dërgimi i informacionit tek zjarrfikësit.
- Unë operoja një sistem telefonik me shumë linja dhe sistemin e paralajmërimit
- Kam përkthyer informacionet në kodet e duhura
- Kam përcaktuar dhe caktuar nivelin e përparësisë së thirrjes dhe kam futur të dhënat në sistemin kompjuterik dhe kam përcjellur informatat tek përgjegjësit e parë në skenë
- Kam kryer shërbime të dërgimit urgjent mjekësor dhe ndërhyrjes në kriza të ndryshme
- Kam bërë pyetje jetësore thirrësit dhe siguroja udhëzime para mbërritjes për thirrjet e urgjencës mjekësore dhe të sigurisë
- Kam monitoruar dhe operuar me radion dhe pajisje kompjuterike
- Unë kam pranuar dhe iu përgjigjur një sërë shërbimesh dhe ankesash të urgjencës dhe jo-urgjencës
- Kam shtruar pyetje në vazhdimësi për të interpretuar, analizuar dhe parashikuar situatën e telefonuesit për të zgjidhur problemet, siguroja informacion, dërgoja shërbime emergjente ose referoja telefonuesit te zjarrfikësit / përgjigjet e para
- Kam dërguar dhe koordinuar përgjigjet e departamentit të sigurisë
- Identifikoja numrin dhe llojin e duhur të pajisjeve ose aparateve për t'u dërguar
- Kam futur dhe modifikuar informacionet në bazat e të dhënave kompjuterike të Departamentit të Zjarrfikësve
- Kam monitoruar dhe përgjigjur një larmi sistemesh teknike dhe alarmesh

04/04/2016 – 10/10/2018 – San Antonio - Texas, United States

ASISTENTE ADMINISTRATIVE – KLINIKA VASKULARE, BROOKE ARMY MEDICAL CENTRE - FORT SAM HOUSTON

- Kam ofruar shërbime të jashtëzakonshme për klientët, për pacientët, anëtarët e familjes së tyre, të gjithë mjekët dhe stafit tjetër të brendshëm
- Kam regjistruar pacientë të rinj në sistemet e planifikimit / regjistrimeve të klinikës përmes telefonit ose personalisht, gjë që kërkonte njohuritë e sigurimeve.
- I u kam përgjigjur thirrjeve telefonike dhe i drejtoja në mënyrë të duhur
- Kam planifikuar terminet për pacientët sipas nevojës
- Siguroja autorizimet e siguruar të sigurimit paraprak për procedurat e nevojshme dhe / ose vizitat në zyrë.
- Jam siguruar që të gjitha operacionet e recepsionit të përfundonin në kohën e duhur (duke përfshirë thirrjet telefonike hyrëse,
- kontrollimi / renditja e postës, menaxhimi i fakteve hyrëse dhe monitorimi i dhomës së pritjes, si dhe detyra të tjera të
- caktuara nga menaxheri i zyrës ose mjekët)
- Kam skanuar dhe regjistruar dokumente në regjistrin elektronik të shëndetit
- Kam përfunduar të gjithë verifikimin e nevojshëm të sigurimit para një kontrole të caktuar dhe problemet e munguara, të pasakta,
- ose jashtë çështjeve të sigurimit
- Kam trajtuar në mënyrë të përshtatshme dhe të saktë dhe regjistruar të gjitha transaksionet e parave të gatshme dhe kredisë
- Kam kryer mirëmbajtjen e kërkesave themelore (azhurnimi ose korrigjimi i informacionit të sigurimit, marrja e referimeve që mungonin, demografika e pacientit) sipas nevojës

01/02/2021 – CURRENT – Prishtinë, Kosovo

ASISTENTE PËR MËSIMDHËNIE DHE PRAKTIKË NË PROGRAMIN E INFERMIERISË – KOLFGJII HFIMERER

- Asistoj në programin **Infermieri**.
- Asistente e mësimdhënies në modulën praktik për studentët e infermierisë "**Kujdesi infermior në Gerontologji**", **Infermiera në kujdesin shtëpiak**" dhe "**Anestezion dhe ringjallje**".
- Organizoj dhe shtyp listat e studentëve për provime.
- Skanoj dhe arkivoj të gjitha procesverbalet e provimeve të mbajtura rregullisht.
- Monitoroj studentët gjatë nënshtrimit të tyre në provime
- Çdo muaj përgatis listën e studentëve për mbrojtjen përfundimtare të tezave të diplomave si dhe atyre që aplikojnë për fillimin e punës së tezës, të cilat i kushtohen Këshillit Akademik.
- Kur është e nevojshme, përkthej dokumente me kërkesë të mbikëqyrësit tim.
- Çdo javë marr pjesë në takimet javore të organizuara nga stafi përkatës, për të raportuar në lidhje me detyrat që unë bëj gjatë javës paraprake

- Me kërkesë të Institucionit, marr pjesë në aktivitete të ndryshme të tilla si: në moderimin e webinarit në
- javën e infermierisë etj.
- Vendos të dhëna nga pyetësorët në IMB SPSS, për kërkime/hulumtime të ndryshme.
- Detyra të tjera të caktuara/deleguara

PUNA VULLNETARE

05/01/2016 – 28/03/2016

Asistente administrative në Klinikën Vaskulare

Brooke Army Medical Centre - Fort Sam Houston

- Kam ofruar shërbime të jashtëzakonshme për klientët, për pacientët, anëtarët e familjes së tyre, të gjithë mjekët dhe stafit tjetër të brendshëm
- Kam regjistruar pacientë të rinj në sistemet e planifikimit / regjistrimeve të klinikës përmes telefonit ose personalisht, gjë që kërkonte njohuritë e sigurimeve.
- I lu kam përgjigjur thirrjeve telefonike dhe i drejtoja në mënyrë të duhur
- Kam planifikuar terminet për pacientët sipas nevojës
- Siguroja autorizimet e siguruar të sigurimit paraprak për procedurat e nevojshme dhe / ose vizitat në zyrë.
- Jam siguruar që të gjitha operacionet e recepsionit të përfundonin në kohën e duhur (duke përfshirë thirrjet telefonike hyrëse,
- kontrollimi / renditja e postës, menaxhimi i fakseve hyrëse dhe monitorimi i dhomës së pritjes, si dhe detyra të tjera të
- caktuara nga menaxheri i zyrës ose mjekët)
- Kam skanuar dhe regjistruar dokumente në regjistrin elektronik të shëndetit
- Kam përfunduar të gjithë verifikimin e nevojshëm të sigurimit para një kontrole të caktuar dhe problemet e munguara, të pasakta,
- ose jashtë çështjeve të sigurimit
- Kam trajtuar në mënyrë të përshtatshme dhe të saktë dhe regjistruar të gjitha transaksionet e parave të gatshme dhe kredisë
- Kam kryer mirëmbajtjen e kërkesave themelore (azhurnimi ose korrigjimi i informacionit të sigurimit, marrja e referimeve që mungonin, demografia e pacientit) sipas nevojës

15/07/2019 – 10/10/2019

Ndihmëse e infermierëve

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF) - Prishtinë

- Kam regjistruar/protokoluar pacientët para se të kontaktonin mjekun.
- Kam ndihmuar pacientët me aktivitete të higjienës
- Kam administruar ilaçe (IV, IM, SC, IM)
- Kam pastruar plagët tek pacientët ambulator.
- Kam edukuar pacientët në varësi të gjendjes së tyre shëndetësore
- Sipas urdhër të mjekut kam bërë ekokardiografinë (EKG) në pacientë të ndryshëm

21/03/2020 – 01/09/2020

Ndihmëse e infermierëve

Klinika Interne, Njësia Koronare - QKUK, Prishtinë

Gjatë karantinës për shkak të Pandemisë Covid-19, gjithashtu kam bërë punë vullnetare në klinikën e përmendur.

- Unë kam ndihmuar pacientët me aktivitete të higjienës të tilla si përdorimi i banjës, larja, larja e dhëmbëve dhe veshja.
- Kam ndihmuar pacientët gjatë vakteve duke i ushqyer.
- Pastroja dhe rregulloja rregullisht shtratin dhe tavolinën e tyre
- Kam monitoruar shenjat vitale dhe raportoja simptomat shqetësuese të Kryeinfermierja
- Jam siguruar që të ndrojoj qarqafet e shtratit.
- Kam ndihmuar pacientët me probleme në mobilitet
- Kam administruar ilaçe (IV, IM, SC, ID)
- Kam marr gjakun nga secili pacient për analizë laboratorike
- Çdo mëngjes kam bërë ekokardiografinë (EKG) në pothuajse 20 pacientë të shtrirë në repartin përkatë

01/10/2022 – 15/01/2023

Ndihmëse e infermierëve

Spitali United – Prishtinë

- Vlerësimi i kushteve të pacientit,
- Administrimi i trajtimit dhe
- Ofrimi i mbështetjes së vazhdueshme gjatë shërimit.

• AFTËSITË DIXHITALE

Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft Powerpoint | Outlook | Google Drive | Google Docs | Zoom |
Social Media | Skype | Instagram | Facebook | Power Point | Internet user

• KONFERENCAT DHE SEMINARET

28/12/2019 – 28/12/2019 – Prishtinë

Trajnimi për tregun e punës

18/09/2021 - Prishtinë

Simpoziumi ndërkombëtarë i shkencave shëndetësore

24/06/2022 – 25/06/2022 - Shkodër

Konferenca e shkencave mjekësore teknike

Prezantimi i punimit me titull: "Kujdesi infermieror i bazuar në prova për pacientin me infarkt akut të Miokardit"

• AFTËSITË GJUHËSORE

Gjuha amë: GJUHË SHQIPE

Gjuhët e tjera:

	KUPTUESHMËRIA		TË FOLURIT		SHKRIMI
	Listening	Reading	Spoken production	Spoken interaction	
GJUHË SERBE	B1	B2	B1	B1	B2
GJUHË ANGLEZE	B2	B2	B2	B2	B2
GJUHË GJERMANE	A2	B1	A2	A2	B1

Arjeta Zhubi°
